



И.о. Директора школы  
Чернышова Е.П.  
Приказ №103 от 31.08.2024 г.

**План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в  
МБОУ «Нижекармальская ООШ» на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОУ	постоянно	Директор, Мордвинова Г.А. - отв за пропуск, Калашникова Н.А.-ответ. за пропуск транспорта
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Директор
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало каждого учебного года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Директор, Классные руководители
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Директор, Классные руководители
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор, Классные руководители
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Директор,
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Директор, сторожа, тех. работники
10	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Мордвинова Г.А., Калашникова Н.А.-отв за пропуск,
11	Утверждение графика дежурства на праздничные дни	Перед праздничными днями	Директор
12	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»,	2 раза в год	Директор

	«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Директор
13	Проведение командно-штабные учения с администрацией ОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещения и запасных выходов из ОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Директор
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Директор
16	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Директор, классные рук.
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Директор
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Директор, завхоз, педагоги
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Директор,
21	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Охранное агентство
22	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май	Директор
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Установить на МБОУ систему контроля управления доступом;	По мере поступления средств	Директор
2.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Директор
3.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Директор
4.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Директор
5.	Обеспечить техническую возможность хранения данных системой видеонаблюдения в течение 30 суток.	По мере поступления средств	Директор
6.	установить дополнительные видеокамеры в количестве 5 шт для ликвидации «слепых зон»;	По мере поступления средств	Директор
7.	установить на объекте систему экстренного голосового оповещения	По мере поступления средств	Директор
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»;	Согласно перспективного плана	Классные руководители

	«Когда один дома»; «Военные профессии»		
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Классные руководители Директор
3	Проведение занятий ОБЖ на классных часах	Согласно календарного плана	Классные руководители
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Директор, Классные руководители
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Классные руководители
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Кл. руководители
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Кл руководители
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Кл.руководители
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Кл. руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ	ежемесячно	Директор, Кл. руководители
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Кл. руководители
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Кл руководители